

**प्रदेश प्रशासक अधिकारी**

प्रमुख प्रशासक अधिकारी

कृषि शाखा प्रमुख

- (७) संस्था छनोट भएपछि लागत सहभागीत वेदकोट नगरपालिकाको खानामा जम्मा गर्ने छ ।
- (८) सम्बन्धित वडा कार्यालय को सिफारिस पत्र
- नोट : जम्माको कलस्टर मिलेको हुने पर्ने ।
- (९) प्रत्येक कृषकको नाम, ठेगाना, जम्माको क्षेत्रफल र सम्पर्क नं. खुलाइएको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- (१०) निवेदनको ताम्रपत्र वा परिचय खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- कम्तिमा ५ वर्षको सम्पत्तिको प्रतिलिपि ।
- (११) कृषकसँग संचालन हुने स्थानको स्वामित्व खुल्ने जम्माको कामजानाहरु वा भाडाको जम्मा भएमा
- (१२) उद्देशी/समृद्ध/सहकारीको हकमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- (१३) रु २५००० टाँसिएको निवेदन ।
- आवश्यक कामजाना**

| क.सं. | वाली वस्ति | गार्ह बाँधी | प्रवर्द्धन | हेक्टर | १० | कृषिपत्र |
|-------|------------|-------------|------------|--------|----|----------|
|       |            |             |            |        |    |          |

पटक कार्यालय संचालनका आधारहरु

उपरोक्त विषयमा यस कार्यालयको आ.व. २०७९/८० को ससर्त अनुरोध गर्दा गार्ह बाँधी प्रवर्द्धन कार्यालय संचालन गर्ने भएकाले यस नगर भित्रका कृषक समृद्ध, कृषि सहकारी, कृषिपत्र हुनेले संचालन कार्यालय भएको भित्ति ले ५ दिन भित्र यस कृषि विकास शाखा मा पेश गर्न हुने सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो संचालन प्रकाशित गरिएको छ । म्याद नाघि आएको तथा रित नपुगेको निवेदनमा केने पनि कारवाही नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

विषय:- गार्ह बाँधी प्रवर्द्धन कार्यालय सम्बन्धि संचालन ।  
( दोस्रो पटक संचालन प्रकाशित भित्ति २०७९/८० २५/०५/२०८० )

मिति: २०७९/०५/२५

प.सं. २०७९/०८०  
ब.नं. ४६०



**वेदकोट नगरपालिका**  
**नगर कार्यालयको कार्यालय**  
**कृषि विकास शाखा सिन्धुया, कंचनपुर**  
**सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल**

